



PROGRAMA IBEROAMERICANO DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO

Manual de Apresentação de Candidaturas a Fóruns

V2

Junho 2025

Conteúdo

1 – REGISTO E ACESSO	3
2- INFORMAÇÃO GERAL	5
3 – OBJETIVOS	9
4 – ENTIDADES E INSTITUIÇÕES COLABORADORAS QUE APOIAM A REALIZAÇÃO DO FÓRUM	9
5 – SECTOR ECONÓMICO / TEMÁTICA DO FÓRUM	9
6 – ORÇAMENTO	10
7 – INDICADORES DE ÉXITO	12
8 – SUBMISSÃO DA PROPOSTA	12

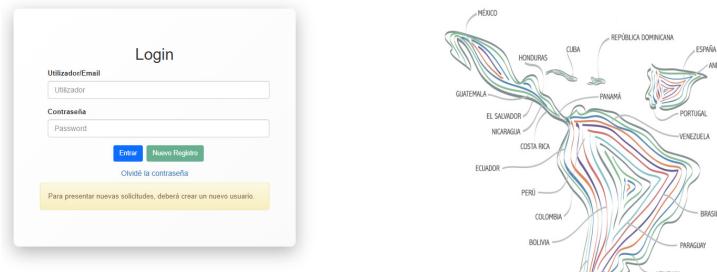
Neste manual encontra as indicações para a utilização a apresentação de candidaturas às convocatórias a Fóruns publicadas pelo CYTED.

1 – Registo e Acesso

O acesso à plataforma online da candidatura é feito a partir da página web de CYTED (<https://www.cited.org>).



No quadrante superior direito encontra o símbolo de área reservada (indicada por um cadeado, assinalado na imagem acima a laranja). Ao clicar sobre este símbolo acede a um painel de login.



Os dados de acesso são-lhe fornecidos previamente pela Secretaria Geral de CYTED. Basta preencher os campos “Utilizador” e “Contraseña” e clicar no botão azul “Entrar”.

Acede assim ao formulário de candidatura, que contem as seguintes secções:

- Informação Geral
- Objetivos
- Entidades e instituições colaboradoras que apoiam a realização do Fórum
- Sector económico / temática do Fórum
- Orçamento
- Indicadores de êxito

O formulário pode ser preenchido faseadamente, bastando clicar no botão azul “Gravar” (no final do formulário), para guardar toda a informação registada, podendo a informação em falta ser preenchida mais tarde.

The screenshot shows a red header bar with the text "Información faltante". Below it is a white form area with a pink header containing the text "Como responsable de esta la propuesta a la convocatoria 2024 de FOROS CYTED. confirmo la veracidad de toda la información proporcionada, haciéndome responsable de su contenido. Una vez presentada, no es posible realizar ningún ajuste en la solicitud *". At the bottom of the pink header are two buttons: "Enviar mi solicitud" and "Grabar".

É mostrada também qual é a informação que ainda falta preencher, bastando fazer clic sobre o número mostrado no final da linha rosa “Informação faltante”. É mostrada a listagem do que está em falta:

Información faltante	
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Objetivos específicos»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «ORGANISMO SIGNATARIO que promueve o avala la celebración del Foro»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Carta aval»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Comprometidas»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Contactadas»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «En proceso»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Relación de instituciones y empresas potencialmente interesadas en el Foro»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Sector económico en que se encuadra el Foro»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Temática/ especialidad que se pretende abordar»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Relación con acciones que han sido financiadas por CYTED en el pasado»
✗	Es obligatorio rellenar el campo «Área temática CYTED en que se encuadraría»

Em qualquer momento é possível imprimir a proposta ou fazer a exportação com a inclusão dos anexos já submetidos. Estas opções estão disponíveis no topo do formulário, do lado direito.

Imprimir propuesta Exportación con anexos

2- Informação Geral

O formulário já tem preenchido o nome da pessoa que solicitou o acesso à Secretaria Geral de CYTED (indicado na imagem abaixo como “Nome de la persona”, no campo a cinzento).

Información general

TITULO DEL FORO CYTED *:

Entidad / Institución organizadora(s) *:
Escoja pelo menos una opción

PERSONA DE CONTACTO *:
Nombre de la persona

Fecha Inicio *:
2024-05-09

Fecha Finalización *:
2024-05-03

País *:
...

Ciudad *:
...

Localidad *:
|

A informação sobre a pessoa de contacto deve ser completada clicando sobre o botão amarelo “Formulário de pessoa”, que dá acesso ao seguinte formulário:

CYTED – Manual de Apresentação de Candidaturas a Convocatórias

Datos de la Persona

ORCID *:	Nombre *:
<input type="text"/>	<input type="text"/> Nombre de la persona
Género :	Fecha de nacimiento :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección :	Código Postal :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciudad :	Provincia :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Curriculum Vitae (pdf) *:	Foto :
<input type="button"/> Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado	<input type="button"/> Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
 Curriculum Vitae (pdf) 	
e-Mail *:	e-Mail alt. :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono :	Teléfono alt. :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institución *:	Cargo de la persona :
<input type="text"/> ... <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/>
<input type="button"/> Cerrar <input type="button" value="Grabar"/>	

Aqui deve preencher os campos em falta, sendo possível alterar o nome da pessoa de contacto. O preenchimento do campo “ORCID” é obrigatório, exceto no caso de empresas, que não necessitam de preenchar este campo. O ORCID pode ser solicitado em orcid.og. Para escolher a Instituição a que pertence a pessoa de contacto basta começar a escrever o nome da Instituição na caixa e são mostradas as opções compatíveis.

Entidad / institución organizadora(s) *:

- [Universidad del Bío-Bío \(Chile\)](#)
- [Universidad de Magallanes \(Chile\)](#)
- [Universidad de Atacama \(Chile\)](#)
- [Universidad de Los Lagos \(Chile\)](#)
- [Universidad de Playa Ancha \(Chile\)](#)
- [Universidad de O'Higgins \(Chile\)](#)
- [Universidad de Las Américas, Chile \(Chile\)](#)
- [Universidad de Antioquia \(Colombia\)](#)

CYTED – Manual de Apresentação de Candidaturas a Convocatórias

Caso não exista a opção pretendida basta clicar sobre o botão “+”, a verde, e acrescentar a entidade no formulário seguinte:

Nuevo

Tipo *:

Nombre *:

Acrónimo :

Dirección :

Código Postal :

Ciudad :

Provincia :

País *:

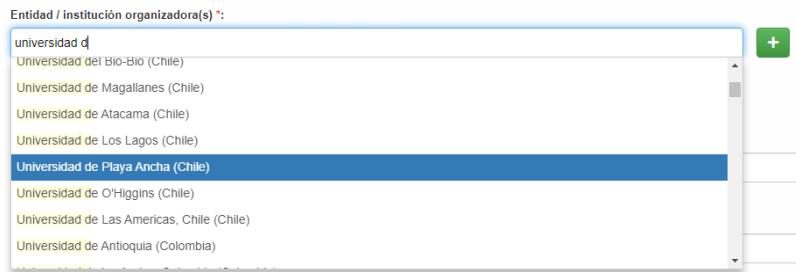
e-Mail *:

Website :

Grabar

Depois de preencher os campos basta fazer clic sobre o botão azul “Gravar”.

Voltando ao formulário da Informação Geral, deverá indicar o Título do Fórum a que se propõe. Em seguida deverá indicar as Entidades/Instituições organizadoras do Fórum. Para tal basta começar a escrever o nome da entidade na caixa e são mostradas as opções compatíveis.



Caso não exista a opção pretendida basta clicar sobre o botão “+”, a verde, e acrescentar a entidade no formulário seguinte:

CYTED – Manual de Apresentação de Candidaturas a Convocatórias

Nuevo

Tipo *:

Nombre *:

Acrónimo :

Dirección :

Código Postal : Ciudad : Provincia : País *:

e-Mail *:

Website :

Grabar

Preencha os campos e clic sobre o botão azul “Gravar”.

Podem ser indicadas várias instituições/entidades.

Em seguida deverá indicar as datas de início e de finalização do Fórum, bem como o local onde terá lugar.

Finalmente, devem ser indicadas outras pessoas de contacto:

Otras personas de contacto:

Institución *:

Programa CYTED (España) X +

Departamento :

ORCID *:

Nombre *:

e-Mail *:

+ Outro Contacto

Nota: No se permite el cambio de ORCID a los integrantes | Si la institución seleccionada es una empresa, ORCID ya no es obligatorio

A linha para registar a primeira pessoa já se encontra disponível. Caso existam mais pessoas basta clicar sobre o botão verde “Outro Contacto” e será aberta uma nova linha. A seleção da Intituição é feita da mesma forma que nos formulários anteriores. O preenchimento do campo “ORCID” é obrigatório, exceto no caso de empresas, que não necessitam de preencher este campo. O ORCID pode ser solicitado em orcid.og. Caso pretenda eliminar alguma registo basta clicar sobre o botão vermelho com “X” no final da linha a eliminar.

3 – Objetivos

Esta parte do formulário é composta por duas caixas de texto, cada uma com o máximo de 1500 caracteres, onde devem ser explicitados os objetivos gerais e específicos, respetivamente, a atingir com a realização do Fórum.

Em seguida deve ser indicado o organismo signatário que promove ou avalia a realização do Fórum, anexando a Carta aval.

4 – Entidades e instituições colaboradoras que apoiam a realização do Fórum

No primeiro campo deverão ser indicadas as entidades que já assumiram o compromisso de apoiar a realização do Fórum, anexando, logo em seguida, os documentos em que manifestam esse apoio (podem ser anexados vários documentos, sempre no formato .pdf).

Devem ser também indicadas as entidades já contactadas, as que se encontram em processo e a relação de instituições e empresas potencialmente interessadas no Fórum.

Por fim, indicar de que forma será a feita a seleção dos participantes no Fórum.

5 – Sector económico / temática do fórum

Nesta secção deverá indicar qual o setor económico em que se enquadra o Fórum, bem como a temática/especialidade que se pretende abordar. Na caixa de texto seguinte deverá explicitar a relação com ações que tenham sido financiadas pelo programa CYTED no passado.

Por fim deverá seleccionar da lista em qual das áreas temática de CYTED se enquadra, anexando um programa preliminar.

<p>Área temática CYTED en que se encuadraría *:</p> <ul style="list-style-type: none">AgroalimentaciónSaludPromoción del Desarrollo IndustrialDesarrollo Sostenible, Cambio Global y EcosistemasTecnologías de la Información y las ComunicacionesCiencia y SociedadEnergía	<p>Programa tentativo (preliminar) del evento *: <input type="button" value="Escolher ficheiro"/> Nenhum ficheiro selecionado</p>
---	---

6 – Orçamento

Nesta secção deverá discriminar os custos associados com cada orador que estará presente no Fórum.

A linha para o primeiro orador já se encontra aberta:

Desglose de la financiación solicitada a CYTED:

Institución *:	Departamento :	ORCID *:	Nombre *:	CV *: [Escolher ficheiro] Nenhum ficheiro selecionado
<input type="text"/> ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher ficheiro"/>
Tipo de gasto :	Descripción :			Valor (€) :
<input type="button" value="+"/> [Añadir]	<input type="text"/>			<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Añadir gasto"/>
Nota: No se selecciona una empresa, ORCID ya no es obligatorio				
TOTAL Máx: 10000 (EUR)				
<input type="text" value="0"/>				

Cada orador tem que ser identificado através do ORCID, nome e CV. Em seguida identificar a Instituição a que pertence. Para escolher a Instituição a que pertence a pessoa de contacto basta começar a escrever o nome da Instituição na caixa e são mostradas as opções compatíveis:

Instituição *:

<input type="text"/> ...	<input type="button" value="+"/>
<input type="text"/> univ	<input type="button" value="Máx: 10000"/>
Universidade Sao Francisco (Brasil) Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (Brasil) Universidade Federal do ABC (Brasil) Universidade Federal de Pelotas UFPEL (Brasil) Universidade Federal da Paraíba UFPB (Brasil) Hospital Universitário Clementino Fraga Filho (Brasil)	

Caso não exista a opção pretendida basta clicar sobre o botão “+”, a verde, e acrescentar a entidade no formulário seguinte:

Depois de inserida a informação basta clicar sobre o botão azul “Gravar”.

Voltando ao orçamento, indique em seguida os tipos de gastos:



São permitidos dois tipos de despesas (Alojamento e Viagens) sendo apenas possível indicar 1 valor de despesas para cada um destes tipos. Em seguida basta acrescentar uma descrição e o valor dessa despesa. Caso o orador tenha mais despesas associadas basta clicar no botão azul “Adicionar Despesa” e será criada uma nova linha de despesa.

Caso pretenda eliminar o registo de um orado basta clicar sobre o botão vermelho com “X” no final da linha respetiva. Isto vai apagar também os registos das despesas associadas.

Caso pretenda eliminar o registo de uma despesa basta clicar sobre o botão vermelho com “X” no final da linha respetiva:

Para adicionar mais oradores basta clicar sobre o botão verde “Adicionar Orador”:

Desglose de la financiación solicitada a CYTED:

Institución *:	Departamento :	ORCID *:	Nombre *:	CV *: [Escolher ficheiro] Nenhum ficheiro selecionado
Tipo de gasto :	Descripción :	Valor (€) :	+ Adicionar gastos	
<small>Nota: No se permite el cambio de ORCID a los oradores Si la institución seleccionada es una empresa, ORCID ya no es obligatorio</small>				
TOTAL Máx: 10000 (EUR) 0				

A caixa cinzenta “Total” indica o valor total de despesas já registadas, sendo que o máximo admissível é de 10000 euros.

Em seguida deve indicar quais os países Iberoamericanos representados, bem como de outros países (caso existam). Nas caixas de texto seguintes deve indicar as oficinas e atividades complementares ou paralelas ao Fórum e a estratégia de promoção, publicidade e visibilidade planeada para o Fórum.

7 – Indicadores de êxito

Nesta seção deverá indicar os valores que consideram que são indicadores de sucesso: Quantidade de público assistente, Quantidade de meios de comunicação e imprensa e Assistência de peritos relacionados.

Indicadores de êxito

Cantidad de Público asistente *:	Cantidad de medios de comunicación y prensa *:	Asistencia de expertos relacionados *:
1	2	2
Formulario de la encuesta *: [Escolher ficheiro] Nenhum ficheiro selecionado		

Por fim, fazer o upload do formulário do inquérito de avaliação distribuído aos participantes do Fórum.

8 – Submissão da proposta

A proposta só pode ser submetida se não houver informação em falta. Caso exista é mostrada a quantidade de informação em falta nesta barra:



Ao fazer clic sobre o número mostrado no final da linha rosa “Informação faltante” é mostrada a listagem do que está em falta:

CYTED – Manual de Apresentação de Candidaturas a Convocatórias

Información faltante
✗ Es obligatorio rellenar el campo «Objetivos específicos»
✗ Es obligatorio llenar el campo «ORGANISMO SIGNATARIO que promueve o avala la celebración del Foro»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Carta aval»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Comprometidas»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Contactadas»
✗ Es obligatorio llenar el campo «En proceso»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Relación de instituciones y empresas potencialmente interesadas en el Foro»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Sector económico en que se encuadra el Foro»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Temática/ especialidad que se pretende abordar»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Relación con acciones que han sido financiadas por CYTED en el pasado»
✗ Es obligatorio llenar el campo «Área temática CYTED en que se encuadraría»

Quando toda a informação estiver preenchida é ainda necessário confirmar a veracidade da informação proporcionada, assumindo a responsabilidade pelo conteúdo da proposta.

Como **responsable** de esta la propuesta a la convocatoria 2024 de FOROS CYTED, confirmo la veracidad de toda la información proporcionada, haciéndome responsable de su contenido.
Una vez presentada, no es posible realizar ningún ajuste en la solicitud *

Envie su solicitud **Grabar**

Finalmente clicar sobre o botão azul “Envie a sua proposta”. Apos este passo não é possível efetuar mais alterações à proposta.