

Seminario:

“Granos iberoamericanos y su relevancia para la industria alimentaria”

*Universidad Juan Agustín Maza (Mendoza) y Universidad Nacional de Córdoba (Córdoba) -
Argentina.*

26 de abril de 2022.

Instrucciones para la creación de ponencias

Las ponencias deberán ser grabadas previamente mediante ZOOM o POWER POINT.

Los videos deben realizarse de la siguiente manera:

1. El tiempo de duración DEBE ser como **máximo 20 minutos**.
2. Los ponentes grabarán su ponencia por medio de la aplicación **Zoom (opción A)** o utilizando el programa Power Point (**opción B**).

IMPORTANTE: el espacio que se elija para grabar la presentación debe, de preferencia, asegurar una conexión continua de internet, sin interrupciones o desfase de imagen y audio, un fondo liso, buena luz y una buena reproducción del audio.

A. ZOOM - Instrucciones para grabación de una ponencia en Zoom

1. El área de Educación a Distancia de la Universidad Maza creará una reunión por la plataforma Zoom, para grabar las ponencias el día **28 de marzo**. Escribir al siguiente correo de contacto para coordinar la grabación: pablomezzatesta@gmail.com
2. Ubicar, en la esquina superior derecha, la pantalla en la que aparece el expositor. De este modo, no se tapan las diapositivas de la presentación que estará en pantalla completa.
3. Una vez empiece la grabación, esperar 2 o 3 segundos para comenzar la presentación.
4. La exposición completa no debe exceder los **20 minutos** establecidos en el programa del evento.
5. Al finalizar la presentación, la organización del evento se encargará de guardar la grabación.



PROGRAMA IBEROAMERICANO DE CIENCIA
Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO

B. POWER POINT - Instrucciones para grabación de una ponencia en Power Point

Tutoriales recomendados

Crear una video clase con Power Point

<https://www.youtube.com/watch?v=CUMkeY-k4CA&t=201s>

Cómo grabar video en Power Point 2016

<https://www.youtube.com/watch?v=2s14hvVu6jo&t=307s>

Si la versión de Power Point disponible carece de la opción “grabar con cámara”, es posible descargar la aplicación de Microsoft 365, gratuita por un mes, en el siguiente enlace:

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>

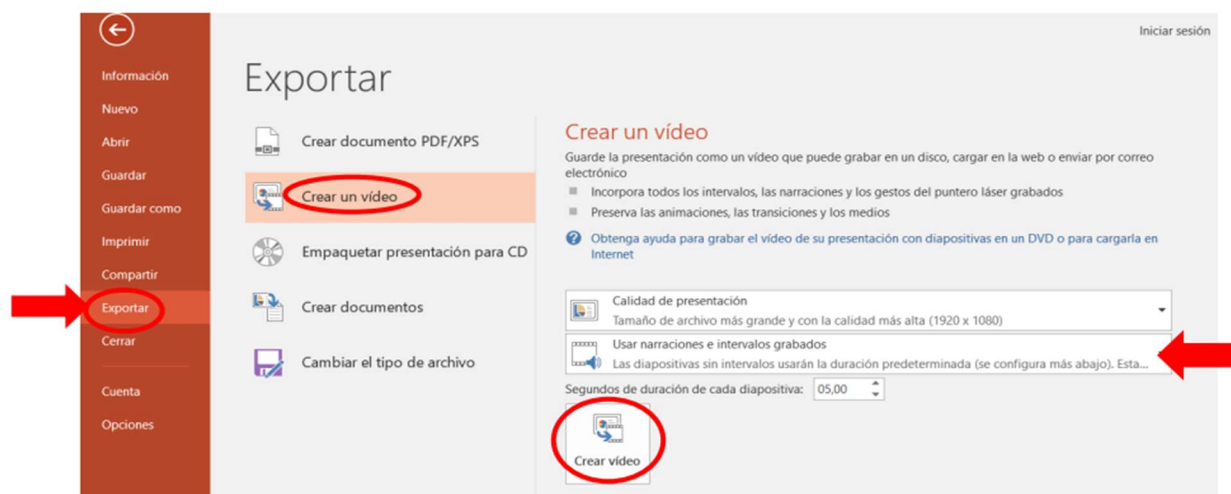
O bien, grabar la presentación sólo con voz.

Posteriormente, el archivo Power Point debe convertirse a video:

1. Archivo
2. Exportar
3. Crear un video
4. Crear video (mp4)
5. Indicar dónde se quiere grabar
6. Nombrar el archivo con el correspondiente nombre

Una vez finalizada la grabación, la misma deberá ser subida a una carpeta de Google Drive, con los permisos otorgados para pablomezzatesta@gmail.com y acapo@umazza.edu.ar, miembros de la Organización del evento.





Información y recomendaciones para ambas opciones (A y B):

Nota 1. En caso de que el audio de la grabación no sea el adecuado para seguir la presentación, es importante probar con audífonos y micrófono incorporado (como el “manos libres” del celular). Se recomienda realizar una prueba de grabación breve que permita evaluar estos aspectos.

Nota 2. Se requerirá la presencia online en vivo del investigador/a que presente la ponencia. Este requisito es necesario para contar con su participación durante el turno de preguntas. La hora de la ponencia estará indicada en el programa definitivo del seminario.

Nota 3. Se recomienda utilizar similar color de camisa y posición de la cámara el día de la grabación del video y el día de la ponencia en vivo.

Nota 4. Por favor, incluir en la ponencia el logotipo de su institución (extremo izquierdo) y logo de la Red la ValSe-Food y del CYTED (extremo derecho). Los logotipos se encuentran en el adjunto.

Nota 5. Todo el evento se grabará en su totalidad y será emitido por un canal de YouTube.